

KP Webinar om revurdering

Hvorledes understøttes revurdering af løbende personlige tillæg fra Release 4

Aske Walther Sørensen / Implementering

Otto Plantener Jensen / Forretning



Tidslinje

**R4.0
Go live
30. okt.**

Pilotafrøvning:

1. Automatisk behandling af personlige tillæg.
2. Prisaftaler og beregningsmodul til udvidet helbredstillæg.
3. Stop træk tilbage i tid.

**Pilot
afslutter
1. dec.**

Uge 43:

- KOMBIT brevwebinar for sagsbehandler.
- Netcompany pilotwebinar.

Uge 44:

- KOMBIT revurderingswebinar for sagsbehandler.

Uge 45:

- KOMBIT supportmøde for piloter.

Uge 46:

- KOMBIT brev-webinar for systemadm.

Uge 47

Uge 48:

- Netcompany webinar

Uge 49:

- KOMBIT supportmøder for alle
- Netcompany webinar
- Netcompany betalbart webinar

Struktur for mødet

Da vi er mange, skal du som udgangspunkt holde kamera og mikrofon slukket



Ræk hånden op og tænd mikrofon og kamera, når du har spørgsmål



COMMUNERNE
FELLESSKAB
ISERER PÅ
RNE PRÆMISSER
OG SIKRER
ALE SEKTOR
DELSE
ER

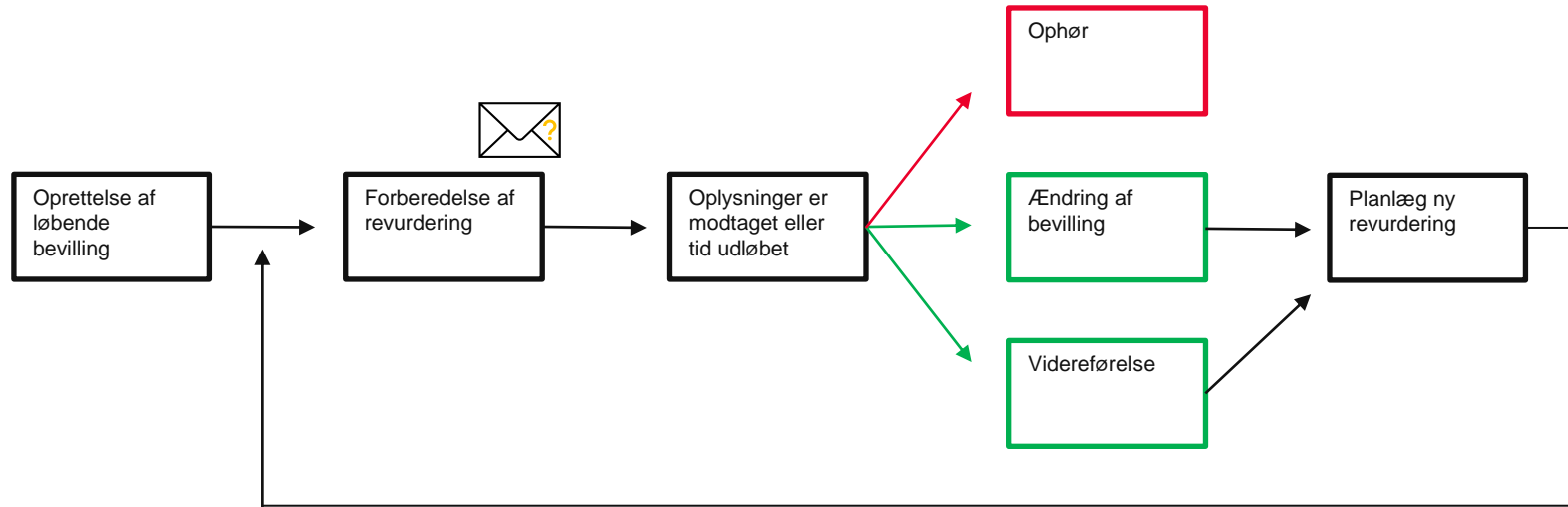
Agenda



- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførsel
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang

Revurdering af løbende personlige tillæg

Samlet forløb:



Agenda



- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførsel
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang



Oprettelse af løbende bevilling

- Ved tilføjelse af ydelser på "Personligt tillæg" eller "Supplerende hjælp – personligt tillæg" med løbende månedlig udbetaling skal der sættes en revurderingsdato. Systemet foreslår et år ude i fremtiden.

Vælg revurderingsdato

Sæt revurderingsdato*	14-02-2023	📅
-----------------------	------------	---

- Hvis den løbende ydelse udløber om fx 6 måneder vil revurderingsdatoen ikke spille en rolle
- Revurderingsdatoen erstatter den opfølgingsopgave, som tidligere skulle angives på ydelser uden slutdato

- Opret opfølgingsopgave

Opfølgningstype	Revurder grundlag...ent til brøk/procentpension	▼
Opfølgningsdato	01-01-2021	📅



Spørgsmål ?



- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførsel
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang

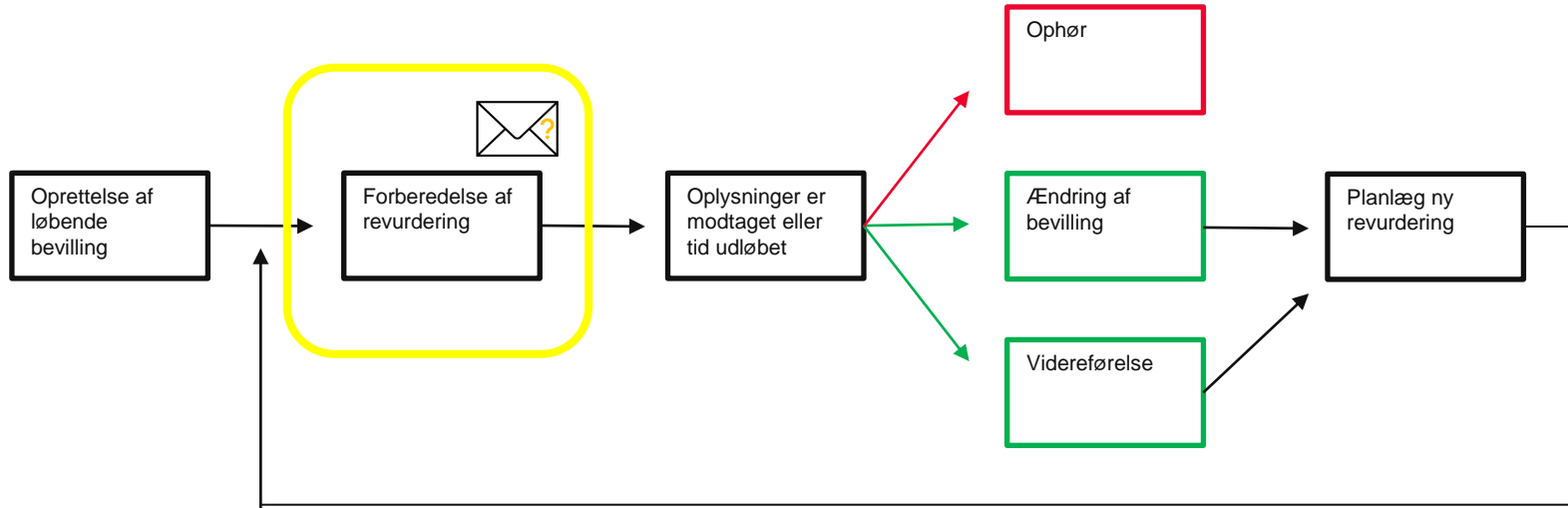
Agenda



- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførsel
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang

Revurdering af løbende personlige tillæg

Samlet forløb:



Forberedelse af revurdering

På revurderingsdatoen (om aftenen) sendes revurderingsbrev til borger med ønske om opdaterede oplysninger og dokumentation

Afhænger af kommunens registrering i KLIK-opgave Auto 6 og Auto 8

- Sagstype
- Individuel tekst
- Revurderingsdato + 30 dage

Bo
Trollesmindt

Er du fortsat berettiget til supplerende hjælp - personligt tillæg til ... ?

Vi skriver til dig, fordi du får udbetalt **supplerende hjælp - personligt tillæg til ...** hver måned. Vi skal løbende vurdere om du er berettiget til at modtage ydelsen.

Du skal derfor sende:

- dokumentation for dine og din samlevers faste udgifter (vejledning vedlagt)
- dokumentation for din og din samlevers formue
- dokumentation for dine og din samlevers udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter
- oplysninger om dine og din samlevers faste udgifter (skema vedlagt)
- oplysninger om dine og din samlevers indtægter (skema vedlagt)
- oplysninger om din og din samlevers formue (skema vedlagt)

Hvad skal du gøre?
Du skal sende dokumentationen og oplysningerne til os inden den **13. oktober 2023.**

Afdelingstelefon:
tlf. 72320000

EAN-nr.:
5798008307126



Tilretning af revurderingsbrevet

Revurderingsbrevet kan tilpasses – herunder fristen på 30 dage

REKLAME

Uge 46:
- KOMBIT
brev-webinar
for
systemadm.

14. nov.

- Revurderingsdato + 30 dage

Systemparameter - Søgning

Vælg systemparameter *

Brevskabelon

Vælg gyldighedstidspunkt *

29-10-2023

Vis systemparametre

Brevskabelon

Nøgle	Titel	Handlinger	Digital Post titel	Beskrivelse	Dokumenttype	Svarfrist
REVURDERING_PERSONLIGT_TILLAEG	Revurdering - Personligt tillæg - automatisk	Vis Overskriv	Revurdering - Personligt tillæg	Revurdering brev ved automatisk sagsbehandling af Personligt Tillæg	ANMODNING	30



Ventetrin


Når brevet er sendt går sagen i ventetrin


- Ventetrinet afbrydes hvis:
- Borgeren svarer på revurderingsbrevet med digital post
- Man manuelt går ind og vælger ”Afbryd ventetrin”
- Ventetiden på 30 dage udløber


Bemærk Opgaveforløb vil være foldet ud som standard (det er en aktuel fejl, at det ikke sker)

Revurdering Personligt Tillæg OPG-ZU3PTEY8 [↗](#)

— Opgaveforløb

13-10-2023  Der oprettes en hændelse, som igangsætter processen "Revurdering Personligt tillæg".

13-10-2023  "Revurdering - Personligt tillæg - automatisk" afsendt fra opgaven

13-10-2023  Afventer borgerhenvendelse eller nye oplysninger de næste 30 dage.

— Dokumenter (1) Træk og slip en fil her eller klik for at vælge en fil


Oversigt over dokumenter ▼ 🗑️ ↻

Dato	Dokumentnavn	Afsender / modtager	Status	Type	Handlinger
13-10-2023	Revurdering - Personligt tillæg - automatisk	Sebastian Due Søndergaard	Afventer svar	Anmodning	Fjern Ret Åbn

Viser række 1 til 1 af 1

+ Gennemførte trin

— Ventetrin

Opfyldt	Beskrivelse	Status	Frist
	Afventer svar på revurderingsskrivelse	Afvent tid Afbryd ventetrin Afvent tid	15-12-2023

Send brev Udskyd behandling Afbryd Fortsæt



Revurderingsbrev - skabelon



«Navn-Modtager»
«Adresse-Modtager»

«sag_id»
«primærpart_navn»
«primærpart_personnummer»
«sagsbehandlersnavn»
«afdelingsnavn»
«afdelingsadresse»
«kommunens_telefonnummer»
«afdelings_telefonnummer»
«afdelings_aabningssteder»
«ean_nummer»

Er du fortsat berettiget til «sagstype» til «ydelse_individuel_tekst»?

Vi skriver til dig, fordi du får udbetalt «sagstype» til «ydelse_individuel_tekst» hver måned. Vi skal løbende vurdere om du er berettiget til at modtage ydelsen.

Du skal derfor sende:

- dokumentation for dine og din samlevers faste udgifter (vejledning vedlagt)
- dokumentation for din og din samlevers formue
- dokumentation for dine og din samlevers udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter
- oplysninger om dine og din samlevers faste udgifter (skema vedlagt)
- oplysninger om dine og din samlevers indtægter (skema vedlagt)
- oplysninger om din og din samlevers formue (skema vedlagt)

Hvad skal du gøre?

Du skal sende dokumentationen og oplysningerne til os inden den «frist_for_anmodning».

Du kan sende det til os via borger.dk eller med post til «kommunenavn».

Du skal være opmærksom på, at hvis du ikke sender oplysningerne til os, kan det betyde, at du ikke længere vil modtage «sagstype» til «ydelse_individuel_tekst».

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen
«sagsbehandlersnavn»
«sagsbehandler_stilling»

Side 1 af 6

Vejledning til dokumentation af faste udgifter
Når du sender oplysningerne ind, skal du sørge for at give os den nødvendige dokumentation for dine faste udgifter, så vi kan træffe den rigtige afgørelse.

Du skal vedlægge dokumentation for:

- Huslejer/termusudgifter inklusiv eventuel huslejerregning
- Varselgift
- Elforbrug
- Varmesudgifter
- Indboforsikring
- Sygeforsikring "danmark"
- Telefon, TV og internet

Den korrekte dokumentation er i form af en kopi af hele oplysningen eller en kopi af din betalingsoverlagt som vist.

Sid 2 af 6

«kommunenavn»
«afdelingsadresse»

Oplysninger om dine og din samlevers faste udgifter
Udgifter «primærpart_navn» «primærpart_personnummer»

Udgifter	Beløb	Frekvens
Husleje (uden varme)		Månedlig
Terminusudgifter (bolig lån)		Månedlig
Varselgift		Månedlig
El		Månedlig
Varme		Månedlig
Indboforsikring		Månedlig
Sygeforsikring "danmark"		Månedlig
Telefon, TV og internet		Månedlig

Udgifter Samlevende med «primærpart_personnummer»

Udgifter	Beløb	Frekvens
Husleje (uden varme)		Månedlig
Terminusudgifter (bolig lån)		Månedlig
Varselgift		Månedlig
El		Månedlig
Varme		Månedlig
Indboforsikring		Månedlig
Sygeforsikring "danmark"		Månedlig
Telefon, TV og internet		Månedlig

«kommunenavn»
«afdelingsadresse»

Oplysninger om dine og din samlevers indtægter
Indtægter «primærpart_navn» «primærpart_personnummer»

Indtægter	Beløb	Frekvens
Løn		Månedlig
Folkopension/Førtidspension		Månedlig
ATP		Månedlig
Anden pension		Månedlig
Boligydelse		Månedlig
Andre indtægter (f. eks. udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter)		Månedlig
Renteindtægter		Årlig

Indtægter Samlevende med «primærpart_personnummer»

Indtægter	Beløb	Frekvens
Løn		Månedlig
Folkopension/Førtidspension		Månedlig
ATP		Månedlig
Anden pension		Månedlig
Boligydelse		Månedlig
Andre indtægter (f. eks. udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter)		Månedlig
Renteindtægter		Årlig

«kommunenavn»
«afdelingsadresse»

Oplysninger om din og din samlevers samlede formue
Formue «primærpart_navn» «primærpart_personnummer»

Formue	Beløb
Indestående i pengeinstitutter	
Kontantbeholdning inkl. bankboks	
Obligationer (angiv kursværdi)	
Partiebrev i depot (angiv kursværdi)	
Aktier (deponerede og barselnoteret)	
Sommerhus (angiv friværdi)	
Udværet kapitalpension	
Andre værdipapirer - f. eks. værdipapirer i udlandet. Angiv hvilken type værdipapir og kursværdi	
Har du nedsparetpålys eller nedsparetpålyskassekredit med sikkerhed i fast ejendom? Hvis ja skal du angive det beløb der er til rådighed.	

Formue Samlevende med «primærpart_personnummer»

Formue	Beløb
Indestående i pengeinstitutter	
Kontantbeholdning inkl. bankboks	
Obligationer (angiv kursværdi)	
Partiebrev i depot (angiv kursværdi)	
Aktier (deponerede og barselnoteret)	
Sommerhus (angiv friværdi)	
Udværet kapitalpension	
Andre værdipapirer - f. eks. værdipapirer i udlandet. Angiv hvilken type værdipapir og kursværdi	
Har du nedsparetpålys eller nedsparetpålyskassekredit med sikkerhed i fast ejendom? Hvis ja skal du angive det beløb der er til rådighed.	

Sid 4 af 6

Sid 5 af 6

Spørgsmål ?



- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførsel
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang

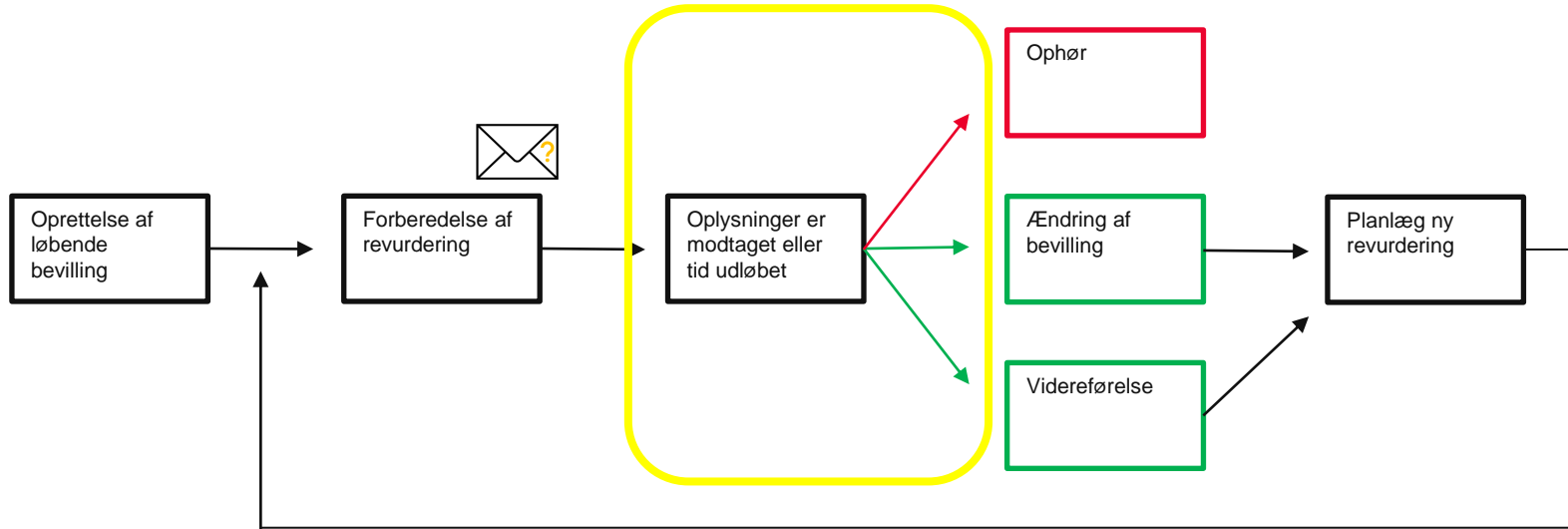
Agenda



- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførsel
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang

Revurdering af løbende personlige tillæg

Samlet forløb:



Når der svares eller tidsfristen er udløbet

Opgaven vender tilbage i indbakken, hvor man revurderer bevillingen

- Der kan nu foretages en rådighedsberegning
 - Behandl (åbner en underopgave til det)
- Konklusionen af denne kan betyde at man skal:
 - Rette fremtidige udbetalinger - (opretter en ny opgave til det)
 - Stoppe sagen - (opretter en ny opgave til det)
 - Fortsætte uændret - (der sættes kun ny revurderingsdato)
- Alternativt kan der sendes et manglerbrev
 - med "Send brev" hvor man angiver hvad der mangler

— Opsummering

— Undringsårsager ?

Undringsårsag	Handling
Der er muligt at registrere en rådighedsberegning på sagen.	Behandl

— Vælg handling ?

Vælg handling

Vælg handling	<input checked="" type="radio"/> Ret planlagt udbetaling - Ny 'Ret planlagt udbetaling' opgave oprettes
	<input type="radio"/> Stop sag - Ny 'Stop sag' opgave oprettes
	<input type="radio"/> Sæt kun revurderingsdato

+ Skal der sendes et brev?

[Send brev](#) [Udskyd behandling](#) [Afbryd](#) [Fortsæt](#)

Rådighedsberegning

- De indkomne oplysninger skal bruges til en ny rådighedsberegning, som kan registreres på sagen.
- Den åbner i en særskilt proces og kan gemmes på sagen.

— Undringsårsager ?

Undringsårsag	Handling
Der er muligt at registrere en rådighedsberegning på sagen.	Behandl

i Sagens seneste rådighedsberegning blev lavet 10-10-2023.

Indtægtsposter

— Borger

Indtægt	Oplyst beløb	Frekvens	Godkendt beløb	Handling
Løn	0,00	Månedlig	0,00	
Folked pension/Førtidspension	0,00	Månedlig	0,00	
ATP	0,00	Månedlig	0,00	
Anden pension	0,00	Månedlig	0,00	
Boligydelse	0,00	Månedlig	0,00	
Renteindtægt	0,00	Månedlig	0,00	

[Tilføj anden indtægtspost](#)

+ Ægtefælle/Samlever

Udgiftsposter

— Borger

Udgift	Oplyst beløb	Frekvens	Godkendt beløb	Handling
Husleje (uden varme)	0,00	Månedlig	0,00	

Tilpas bevilling

- Hvis beløbet skal tilpasses på udbetalingerne vælger man "Ret planlagt udbetaling".
- Det danner en opgave under "Ubehandlede opgaver" af typen "Ret planlagt udbetaling", hvor man kan ændre beløbet på udbetalingerne fra en given dato.

— Vælg handling ?

Vælg handling

Vælg handling

- Ret planlagt udbetaling - Ny 'Ret planlagt udbetaling' opgave oprettes
- Stop sag - Ny 'Stop sag' opgave oprettes
- Sæt kun revurderingsdato

— Ret planlagt udbetaling

Ydelse

Udbetalingstype ?

- Udbetaling til borger
- Udbetales til alternativ modtager
- Behandle faktura
- Afventer faktura

Individuel tekst ?

Supplerende hjælp

Vælg revurderingsdato

Sæt revurderingsdato ?

29-10-2024

Planlagt udbetaling

Frekvens

Månedlig

Beløb ?

1000,00

Retteise gældende fra ?

01-11-2023

Startdato

01-03-2023

Slutdato ?

Ophør

- Hvis beløbet skal tilpasses på udbetalingerne vælger man ”Stop sag”.
- Det danner en opgave under ”Ubehandlede opgaver” af typen ”Stop sag”, hvor man kan stoppe udbetalingerne fra en given dato.
- Der kan dannes et ”Ophørsbrev – personligt tillæg”

— Vælg handling ?

Vælg handling

Vælg handling	<input type="radio"/> Ret planlagt udbetaling - Ny 'Ret planlagt udbetaling' opgave oprettes
	<input checked="" type="radio"/> Stop sag - Ny 'Stop sag' opgave oprettes
	<input type="radio"/> Sæt kun revurderingsdato

Stop sag OPG-XYN45GGB

+ Opgaveforløb

+ Dokumenter (0) Træk og slip en fil her eller klik for at vælge en fil

+ Gennemførte trin

— Angiv oplysninger til stop

Vælg sag* ?	-, PERSONLIGT_TILLAEG(PT-1468894726)
Startdato ?	01-05-2022
Dato for stop* ?	30-09-2023

+ Journalnotat

Send brev Udskyd behandling

Afbryd Fortsæt

Fortsæt uændret


- Hvis bevillingen blot skal fortsætte uændret sættes n ny revurderingsdato.

— Vælg handling ?

Vælg handling

Vælg handling	<input type="radio"/> Ret planlagt udbetaling - Ny 'Ret planlagt udbetaling' opgave oprettes
	<input type="radio"/> Stop sag - Ny 'Stop sag' opgave oprettes
	<input checked="" type="radio"/> Sæt kun revurderingsdato

Vælg revurderingsdato

Sæt revurderingsdato ?	01-06-2024 
------------------------	--

Der mangler fortsat oplysninger

- Hvis der mangler oplysninger eller dokumentation fra borgeren kan der dannes et "Manglerbrev – personligt tillæg" om de relevante oplysninger.

Dokumentation for udgifter mangler?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Dokumentation for formue mangler?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Dokumentation for udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter mangler?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Oplysninger om faste udgifter mangler?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Oplysninger om indtægter mangler?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Oplysninger om formue mangler?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Andet?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

+ Skal der sendes et brev?

Send brev

Udskyd behandling

Afbryd

Fortsæt

Vi mangler oplysninger fra dig

Folkepen

Vi skriver til dig, fordi du den [Ansøgningsdato] har søgt personligt tillæg til udgifter til [Individuel tekst].

Før vi kan behandle din ansøgning, skal du sende:

- dokumentation for dine faste udgifter (vejledning vedlagt)
- dokumentation for din formue
- dokumentation for dine udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter
- oplysninger om dine faste udgifter (skema vedlagt)
- oplysninger om dine indtægter (skema vedlagt)
- oplysninger om din formue (skema vedlagt)
- **Skriv her andet**

⚡ Hvad skal du gøre?

Det er vigtigt, at du sender dokumentationen og oplysningerne til os, inden den 12. november 2023.

Manglerbrev personligt tillæg - skabelon

Thomas Hansen
Miesvej 10 th
1550 København N



Folkepension København
masked

Telefon:
masked

Afdelingstelefon:
masked

EAN-nr.:
masked

Vi mangler oplysninger fra dig

Vi skriver til dig, fordi du den [flettedata mangler ansøeg](#),
[hings data](#) har søgt personligt tillæg til [flettedata mangler](#)
[ydelse individuel tekst](#).

Før vi kan behandle din ansøgning, skal du sende:

- dokumentation for dine og din samlevers faste udgifter (vejledning vedlagt)
- dokumentation for din og din samlevers formue
- dokumentation for dine og din samlevers udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter
- oplysninger om dine og din samlevers faste udgifter (skema vedlagt)
- oplysninger om dine og din samlevers indtægter (skema vedlagt)
- oplysninger om din og din samlevers formue (skema vedlagt)
- [se individuel tekst](#)

Hvad skal du gøre?

Det er vigtigt, at du sender dokumentationen og oplysningerne til os, inden den 14. november 2023.

Du kan sende det til os via borger.dk eller med post til Københavns Kommune.

Du skal være opmærksom på, at hvis du ikke sender oplysningerne til os, kan det betyde, at du får afslag på din ansøgning om personligt tillæg til [flettedata mangler ydel](#)
[se individuel tekst](#).

Med venlig hilsen
OPJ

Vejledning til dokumentation af faste udgifter

Når du sender oplysningerne ind, skal du sørge for at give os den nødvendige dokumentation for dine faste udgifter, så vi kan træffe den rigtige afgørelse.

Du skal vedlægge dokumentation for:

- Huslejer/terminsudgifter inklusiv eventuel huslejerregning
- Vandskift
- Elforbrug
- Varmesudgifter
- Indboforsikring
- Sygeforsikring "danmark"
- Telefon, TV og internet

Den korrekte dokumentation er i form af en kopi af hele oplysningsen eller en kopi af din betalingsoverlagt som vist.



Oplysninger om dine og din samlevers faste udgifter

Udgifter: «primaerpart_navn» «primaerpart_personnummer»

Udgifter	Beløb	Frekvens
Husleje (uden varme)		Månedlig
Terminsudgifter (boliglan)		Månedlig
Vandskift		Månedlig
El		Månedlig
Varme		Månedlig
Indboforsikring		Månedlig
Sygeforsikring "danmark"		Månedlig
Telefon, TV og internet		Månedlig

Udgifter: Samlevende med «primaerpart_personnummer»

Udgifter	Beløb	Frekvens
Husleje (uden varme)		Månedlig
Terminsudgifter (boliglan)		Månedlig
Vandskift		Månedlig
El		Månedlig
Varme		Månedlig
Indboforsikring		Månedlig
Sygeforsikring "danmark"		Månedlig
Telefon, TV og internet		Månedlig

«kommunenavn»
«afdelingsadresse»

Oplysninger om dine og din samlevers indtægter

Indtægter: «primaerpart_navn» «primaerpart_personnummer»

Indtægter	Beløb	Frekvens
Løn		Månedlig
Folkepension/Førtidspension		Månedlig
ATP		Månedlig
Anden pension		Månedlig
Boligydelse		Månedlig
Andre indtægter (f. eks. udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter)		Månedlig
Renteindtægter		Årlig

Indtægter: Samlevende med «primaerpart_personnummer»

Indtægter	Beløb	Frekvens
Løn		Månedlig
Folkepension/Førtidspension		Månedlig
ATP		Månedlig
Anden pension		Månedlig
Boligydelse		Månedlig
Andre indtægter (f. eks. udenlandske indkomster, pensioner og renteindtægter)		Månedlig
Renteindtægter		Årlig

«kommunenavn»
«afdelingsadresse»

Oplysninger om din og din samlevers samlede formue

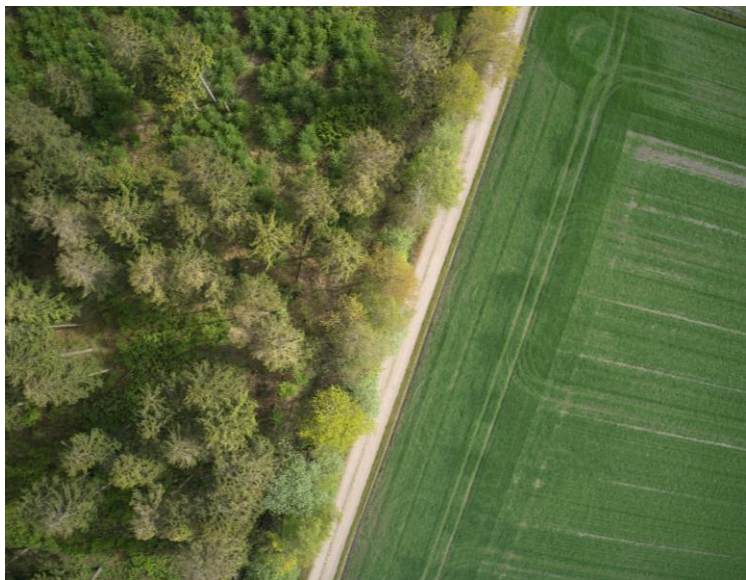
Formue: «primaerpart_navn» «primaerpart_personnummer»

Formue	Beløb
Indestående i pengeinstitutter	
Kontantbeholdning inkl. bankboks	
Obligationer (angiv kursværdi)	
Partibreve i depot (angiv kursværdi)	
Aktier (deponerede og barselnoteret)	
Sommerhus (angiv friværdi)	
Udværet kapitalpension	
Andre værdipapirer - f. eks. værdipapirer i udlandet. Angiv hvilken type værdipapir og kursværdi	
Har du nedspæringsgælden eller nedspæringskassen kredt med sikkerhed i fast ejendom? Hvis ja skal du angive det beløb der er til rådighed.	

Formue: Samlevende med «primaerpart_personnummer»

Formue	Beløb
Indestående i pengeinstitutter	
Kontantbeholdning inkl. bankboks	
Obligationer (angiv kursværdi)	
Partibreve i depot (angiv kursværdi)	
Aktier (deponerede og barselnoteret)	
Sommerhus (angiv friværdi)	
Udværet kapitalpension	
Andre værdipapirer - f. eks. værdipapirer i udlandet. Angiv hvilken type værdipapir og kursværdi	
Har du nedspæringsgælden eller nedspæringskassen kredt med sikkerhed i fast ejendom? Hvis ja skal du angive det beløb der er til rådighed.	

Spørgsmål?



- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførelse
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang

Agenda



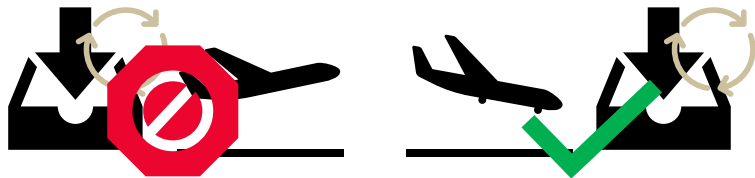
- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførsel
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang

IMPLEMENTERING

Pilotafprøvning

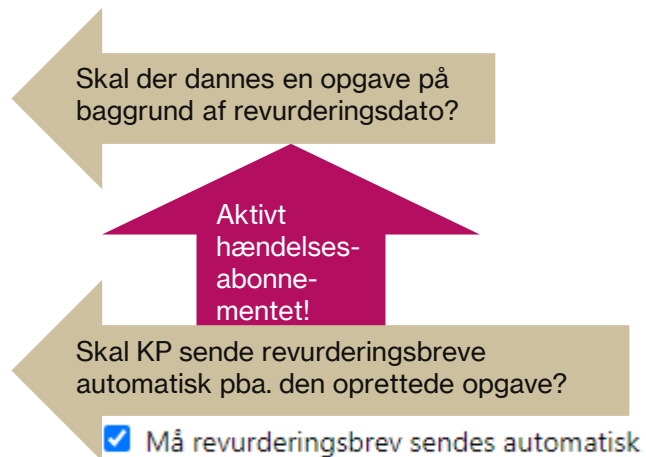
Oprettelse af revurderingsopgave tilbageholdes indtil afsluttet pilotafprøvning.

Ydelser med revurderingsdato i pilotperioden, vil blive oprettet efterfølgende.



KLIK-opgaver

- (Auto 6) Tag stilling til opsætning af kommunens hændelæsesabonnementer ifm. revurderinger
- (Auto 8) Automatisk behandling af ansøgninger vedr. personlige tillæg
- (Auto 11) Udsøg løbende ydelser uden revurderingsdato og påfør manglende dato
- (Auto 13) Kontroller individuel tekst på løbende personlige tillæg og tilret efter behov




Udsøgning kan også bruges til at få overblik over revurderingsdatoer generelt samt individuel tekst!

Se følgende slides

Udtræk af rapport #1

- Til udsøgning af revurderingsdatoer og individuel tekst bruges rapporten "Udbetaling – ydelser"
- Udsøg de ydelsesarter, hvor I giver løbende personlige tillæg.
 - Fx Supplerende hjælp, personligt tillæg, Andre personlige tillæg og/eller Medicin, personligt tillæg
- Udsøg de sager med månedlig udbetaling

- Sørg for at både feltet "Individuel tekst" og "Revurderingsdato" er med i rapporten

-  Periodeafgrænsning lades blot være indeværende måned

Rapporttype*

Vælg kolonner*

CPR-nummer

Ydelsesart Er indeholdt i: "Andre personlige tillæg", Supplerende hjælp, personligt tillæg, medicin, personlige tillæg

Ydelsestype

Frekvens på planlagt udbetaling Er indeholdt i: "Månedlig"

Beløb på planlagt udbetaling

Startdato for den planlagte udbetaling

Slutdato for den planlagte udbetaling

Næste dispositionsdato for den planlagte udbetaling

Beløb på effektueret ydelse

Startdato på effektueret ydelse

Slutdato på effektueret ydelse

Dispositionsdato på den effektuerede ydelse

Sag-ID

Individuel tekst

Ydelseskategori

Brugernavn

Alternativ modtager (CVR nummer)

Alternativ modtager (CPR nummer)

Tekst til modtager

Revurderingsdato

Periode fra*

Periode til

Udtræk af rapport #2

- Kontroller at der er korrekt revurderingsdato på udbetalingerne
- Kontroller at "Individuel tekst" egner sig til at indgå i revurderingsbrevet

Udtræk: Udbetaling - ydelser (01-10-2023 - 30-11-2023) ▼ ☰ 🔍

CPR-nummer	Ydelsesart	Ydelsestype	Frekvens på planlagt udbetaling	Beløb på planlagt udbetaling	Individuel tekst	Revurderingsdato
030555-2625	Andre personlige tillæg	Andet, Personligt tillæg	Månedlig	321,00 kr.	etsg	13-10-2024
080451-5374	Andre personlige tillæg	Andet, Personligt tillæg	Månedlig	500,00 kr.	Demoer lige	12-10-2024
081049-3445	Andre personlige tillæg	Andet, Personligt tillæg	Månedlig	500,00 kr.	Demo	12-09-2024
140475-2900	Andre personlige tillæg	Andet, Personligt tillæg	Månedlig	5.000,00 kr.	Individuel	26-10-2024
310726-8916	Andre personlige tillæg	Andet, Personligt tillæg	Månedlig	200,00 kr.	Demoen	13-10-2024

Viser række 1 til 5 af 5

Spørgsmål?



- 1. Oprettelse af løbende bevilling**
 - Planlægning af revurdering
- 2. Forberedelse af revurdering**
 - Indsamling af nye oplysninger fra borger
- 3. Revurdering**
 - Afgørelse om ophør eller videreførsel
- 4. Implementering**
 - Hvordan kommer vi i gang

Tak for i dag!



Mere information:

Webinar
Tilpasning af
breve

14. november

Brevwebinar

Optagelse ligger
på Dokument-
biblioteket under
"Webinarer for
releases"

Supportmøder i
uge 49

KLIK vedr.
implementerings-
opgaver

